



فرآیند ارسال حکم ماموریت آموزشی، مرخصی بدون حقوق و یا استحقاقی

دانشجویان شاغل مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری

- ارائه حکم ماموریت آموزشی یا مرخصی بدون حقوق به کارشناس توسط دانشجو حداقل دو هفته قبل از شروع ترم-
- تهیه پیش نویس ارسال حکم به دانشگاه و ارجاع به مدیر تحصیلات تکمیلی توسط کارشناس
- تأیید و ارجاع به معاون آموزشی
- تأیید نهایی و امضا توسط معاون آموزشی
- دریافت نامه توسط امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه